

Demandez votre subvention sur teleservices.var.fr

S...

<p>COLLECTIVITÉ</p> <p>COLLÈGES</p> <p>CULTURE</p> <p>ENVIRONNEMENT</p> <p>ROUTES</p> <p>SOCIAL</p> <p>SPORT / JEUNESSE</p> <p>TOURISME</p>	 <p>AIDES AUX ASSOCIATIONS Espace Subvention Ce service en ligne permet la saisie et la transmission des demandes de subvention.</p> <p>ACCÉDEZ AU FORMULAIRE...</p>	 <p>AMENDES DE POLICE DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE POUR LES COMMUNES DE >10.000 HABITANTS Ce service en ligne permet la saisie et la transmission des demandes d'aides au titre de la répartition des recettes des amendes de police.</p> <p>ACCÉDEZ AU FORMULAIRE...</p>	 <p>COMMUNES, EPCL, ÉTABLISSEMENTS PUBLICS, LE DÉPARTEMENT DU VAR ACCOMPAGNE LE DÉVELOPPEMENT DE SES TERRITOIRES. Partenaire important le Département du Var souhaite simplifier vos démarches pour saisir et transmettre les demandes de subventions.</p> <p>ACCÉDEZ AUX FORMULAIRES...</p>	 <p>ENTRER EN CONTACT AVEC LE DÉPARTEMENT Un formulaire est à votre disposition...</p> <p>ACCÉDEZ AU FORMULAIRE...</p>	 <p>LES APPELS À PROJET UN SOUTIEN AUX INITIATIVES LOCALES</p> <p>Dans le cadre de sa politique de territorialisation, le Département du Var se dote d'un nouvel outil : l'appel à projets. Une rencontre entre l'initiative locale et les priorités départementales.</p> <p>VOIR LES MODALITÉS...</p>
---	--	--	--	--	--



LE DÉPARTEMENT

SOMMAIRE

1. Créer un compte sur teleservices.var.fr

- Bienvenue sur le site
- Créer un compte utilisateur
- Données d'affichage du compte
- Mail de confirmation de création de compte
- Changement de mot de passe
- Connexion
- Associer sa structure à son compte utilisateur
- Identifier et enregistrer sa structure

2. Saisir une demande de subvention

- Bienvenue sur le site
- Aides aux associations
- Se connecter
- Ajouter ou compléter un dossier de demande de subvention
- Renseigner les 6 étapes
 - 1- Votre association
 - 2- Vos informations
 - 3- Votre demande
 - 4- Vos actions
 - 5- Pièces jointes
 - 6- Validation
- Votre demande est validée
- Besoin d'aide?

3. Pièces à joindre aux dossiers de demandes de subvention

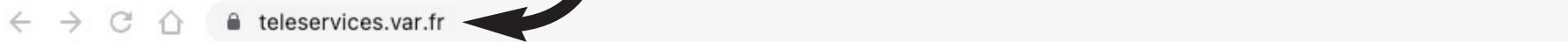
Définitions des pièces à fournir

- PV d'Assemblée Générale
- Budget prévisionnel
- Rapport moral
- Bilan financier
- Compte de résultat
- RIB - Relevé d'identité bancaire
- Fiche INSEE - SIRET
- Rapport d'activités
- Contrat d'engagement républicain

1 ■ Créer un compte sur teleservices.var.fr



Bienvenue sur le site



Accueil

Bienvenue sur le site des téléservices du Département du Var

Si vous voulez utiliser nos services en ligne, vous devez [créer un compte utilisateur](#) ou vous [connecter avec votre adresse mail et mot de passe](#).

Liste Grille

Filtres

mots-clés...

- COLLECTIVITÉ
- COLLÈGES
- CULTURE
- ENVIRONNEMENT
- ROUTES
- SOCIAL
- SPORT / JEUNESSE
- TOURISME

Mots-Clé

- Aides Sociales
- Associations
- Communes
- Contact
- Emploi
- Enfant

COLLECTIVITÉ



AIDES AUX ASSOCIATIONS
Espace Subvention Ce service en ligne permet la saisie et la transmission des demandes de subvention.

ACCÉDEZ AU FORMULAIRE...



AMENDES DE POLICE DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE POUR LES COMMUNES DE -10.000 HABITANTS
Ce service en ligne permet la saisie et la transmission des demandes d'aides au titre de la répartition des recettes des amendes de police.

ACCÉDEZ AU FORMULAIRE...



COMMUNES, EPCL, ETABLISSEMENTS PUBLICS, LE DÉPARTEMENT DU VAR ACCOMPAGNE LE DÉVELOPPEMENT DE SES TERRITOIRES.

Partenaire important le Département du Var souhaite simplifier vos démarches pour saisir et transmettre les demandes de subventions.

ACCÉDEZ AUX FORMULAIRES...



ENTRER EN CONTACT AVEC LE DÉPARTEMENT
Un formulaire est à votre disposition...

ACCÉDEZ AU FORMULAIRE...



LES APPELS À PROJET
UN SOUTIEN AUX INITIATIVES LOCALES

Dans le cadre de sa politique de territorialisation, le Département du Var se dote d'un nouvel outil : l'appel à projets. Une rencontre entre l'initiative locale et les priorités départementales.

VOIR LES MODALITES...



LES OFFRES D'EMPLOI DU DÉPARTEMENT
Retrouvez les offres d'emploi. Faites une demande de



PLAN DÉPARTEMENTAL DES ITINÉRAIRES DE PROMENADE ET DE RANDONNÉE DANS LE VAR (2016-2021)

Bienvenue sur le site des téléservices du Département du Var

Si vous voulez utiliser nos services en ligne, vous devez [créer un compte utilisateur](#) ou vous connecter avec votre adresse mail et mot de passe.

Pour créer un compte utilisateur cliquez sur "Créer un compte utilisateur" ou sur "Connexion"

Filtres

mots-clés...

- COLLECTIVITÉ
- COLLÈGES
- CULTURE
- ENVIRONNEMENT
- ROUTES
- SOCIAL
- SPORT / JEUNESSE
- TOURISME

Mots-Clé

- Aides Sociales
- Associations
- Communes
- Contact
- Emploi
- Enfant

COLLECTIVITÉ



COLLECTIVITÉ

AIDES AUX ASSOCIATIONS

Espace Subvention Ce service en ligne permet la saisie et la transmission des demandes de subvention.

ACCEDEZ AU FORMULAIRE...



COLLECTIVITÉ

AMENDES DE POLICE DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE POUR LES COMMUNES DE -10.000 HABITANTS

Ce service en ligne permet la saisie et la transmission des demandes d'aides au titre de la répartition des recettes des amendes de police.

ACCEDEZ AU FORMULAIRE...



COLLECTIVITÉ

COMMUNES, EPCI, ETABLISSEMENTS PUBLICS, LE DÉPARTEMENT DU VAR ACCOMPAGNE LE DÉVELOPPEMENT DE SES TERRITOIRES.

Partenaire important le Département du Var souhaite simplifier vos démarches pour saisir et transmettre les demandes de subventions.

ACCEDEZ AUX FORMULAIRES...



COLLECTIVITÉ

ENTRER EN CONTACT AVEC LE DEPARTEMENT

Un formulaire est à votre disposition...

ACCEDEZ AU FORMULAIRE...



LES APPELS A PROJET

UN SOUTIEN AUX INITIATIVES LOCALES

Dans le cadre de sa politique de territorialisation, le Département du Var se dote d'un nouvel outil : l'appel à projets. Une rencontre entre l'initiative locale et les priorités départementales.

VOIR LES MODALITES...



COLLECTIVITÉ

LES OFFRES D'EMPLOI DU DEPARTEMENT

Retrouvez les offres d'emploi. Faites une demande de



COLLECTIVITÉ

PLAN DEPARTEMENTAL DES ITINERAIRES DE PROMENADE ET DE RANDONNÉE DANS LE VAR

(PDF 1000 K)

SERVICE EN LIGNE

PARTOUT, POUR TOUS, LE VAR ACTEUR DE VOTRE QUOTIDIEN

Accueil

Si vous voulez utiliser nos services en ligne, vous devez créer un compte utilisateur ou vous connecter avec votre adresse mail et mot de passe

Mon compte

Adresse email

Mot de passe

Se connecter



Qu'est-ce que FranceConnect ?

Créer un compte

Mot de passe ou

Cliquez sur "Créer un compte"

Accueil

< Mon compte

1

Renseignez tous les champs

2

Validez le CAPTCHA

3

Enregistrez

DONNÉES D'AFFICHAGE DE L'UTILISATEUR

Adresse email *

INFORMATIONS PERSONNELLES

Langue

français (France)

Prénom *

Nom *

CAPTCHA

VÉRIFICATION

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

Enregistrer

S'identifier avec FranceConnect

Se connecter Mot de passe oublié ?

Qu'est-ce que FranceConnect ?

Accueil

< Mon compte

Merci d'avoir créé un compte. Vous pouvez définir votre mot de passe en suivant les instructions envoyées à xxxxxxx@xxx.com

Adresse email

xxxxxxx@xxx.com

Changez le mot de passe

Mot de passe

Saisissez à nouveau le mot de passe

Enregistrer

Annuler

3
Saisissez votre nouveau mot de passe et enregistrez

Conditions d'utilisation

Fonctionnalités

1. Ce site offre aux usagers un compte unique donnant accès au Département du Var.

Modalités d'inscription et d'utilisation.

2. L'accès au Service en ligne est ouvert à toute personne majeure et capable.

3. Lors de l'inscription au Service, l'utilisateur indique une adresse email comme identifiant pour accéder au site mais également pour la gestion de son compte personnel et pour l'envoi des alertes.

4. Le mot de passe initial est généré automatiquement et l'utilisateur doit le choisir par l'utilisateur de façon qu'il ne puisse pas être deviné par un tiers. Le mot de passe doit être composé de huit caractères ou plus. L'utilisateur s'engage à en prévenir immédiatement le Département du Var de toute utilisation non autorisée.

18. Les termes des présentes conditions d'utilisation peuvent être amendés à tout moment, sans préavis, en fonction des modifications apportées au Service, de l'évolution de la législation ou pour tout autre motif jugé nécessaire.

Je suis d'accord Je ne suis pas d'accord

4
Lisez et acceptez les conditions d'utilisation du site

1
RDV sur la boîte mail renseignée et ouvrez le mail de l'administrateur du portail

2
Cliquez sur le lien dans le mail afin de configurer votre mot de passe

5
Votre compte est créé !

Il reste maintenant à associer votre structure à votre compte utilisateur

La fenêtre de dépôt des demandes de subvention en droit commun pour l'année 2025 ouvrira du 1er septembre au 31 janvier 2025

**Dernière étape,
associer sa structure à
son compte utilisateur**

1
Connectez-vous si vous ne l'avez pas
encore fait. Vos initiales apparaîtront
alors à la place de "Connexion".

Information

L'envoi dématérialisé des dossiers de subvention au Département fiabilise la transmission de vos dossiers, allège les procédures d'instruction et vous permet d'être informé directement de l'avancement de vos dossiers.

Pour faciliter vos démarches, n'hésitez pas à nous contacter :

Contactez nous

(Vous allez être redirigé vers le site var.fr. Merci de laisser la thématique de votre demande de contact par défaut "service en ligne")

Liens Utiles

- Procédure sur le dispositif des aides aux associations
- Mention CNIL

2
Cliquez sur "Contactez-nous",
vous allez être redirigé sur le site
du Département afin d'identifier
et associer votre structure à votre
compte utilisateur.

Contact

Pour entrer en contact avec un service du Var, veuillez renseigner le formulaire ci-dessous :

(pour plus d'informations, consultez le PDF, 85,7 Ko.)

Attention : si vous êtes déjà inscrit sur le site, veuillez vous adresser directement à la CAF.

Les champs marqués par ★ sont obligatoires.

1
Renseignez les champs de l'étape 1

Vos informations Etape 1 > **Votre message** Etape 2

Profil★ Association

Nom de l'association★

Numéro Siret★

Votre fonction dans l'association★ Sélectionnez une valeur...

Num enregistrement au registre (RNA)

Nom★

Prénom★

Adresse

Code postal

Ville★

Téléphone

Courriel★

2
 **Cliquez sur "Suivant", renseignez les
champs de l'étape 2 avant d'enregistrer.**

**La structure est créée mais ne sera
associée au compte utilisateur qu'après
la réception d'un mail émanant de
aidesauxassociations@var.fr**

Suivant

**Dès réception du mail, vous pourrez alors saisir vos demandes sur
teleservices.var.fr**

2. Saisir une demande de subvention

SERVICE EN LIGNE

PARTOUT, POUR TOUS, LE VAR ACTEUR DE VOTRE QUOTIDIEN

**Bienvenue sur le site
teleservices.var.fr**

Bienvenue sur le site des téléservices du Département du Var

Si vous voulez utiliser nos services en ligne, vous devez [créer un compte utilisateur](#) ou vous [connecter avec votre adresse mail et mot de passe](#).

Liste Grille

Filtres

mots-clés...

- COLLECTIVITÉ
- COLLÈGES
- CULTURE
- ENVIRONNEMENT
- ROUTES
- SOCIAL
- SPORT / JEUNESSE
- TOURISME

Mots-Clé

- Aides Sociales
- Associations
- Communes
- Contact
- Emploi
- Enfant

COLLECTIVITÉ

AIDES AUX ASSOCIATIONS
Espace Subvention Ce service en ligne permet la saisie et la transmission des demandes de subvention.

ACCEDEZ AU FORMULAIRE..

AMENDES DE POLICE DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE POUR LES COMMUNES DE -10.000 HABITANTS
Ce service en ligne permet la saisie et la transmission des demandes d'aides au titre de la répartition des recettes des amendes de police.

ACCEDEZ AU FORMULAIRE...

COMMUNES, EPCI, ETABLISSEMENTS PUBLICS, LE DÉPARTEMENT DU VAR ACCOMPAGNE LE DÉVELOPPEMENT DE SES TERRITOIRES.
Partenaire important le Département du Var souhaite simplifier vos démarches pour saisir et transmettre les demandes de subventions.

ACCEDEZ AUX FORMULAIRES...

ENTRER EN CONTACT AVEC LE DEPARTEMENT
Un formulaire est à votre disposition...

ACCEDEZ AU FORMULAIRE...

LES APPELS A PROJET
UN SOUTIEN AUX INITIATIVES LOCALES

Dans le cadre de sa politique de territorialisation, le Département du Var se dote d'un nouvel outil : l'appel à projets. Une rencontre entre l'initiative locale et les priorités départementales.

VOIR LES MODALITES...

LES OFFRES D'EMPLOI DU DEPARTEMENT
Retrouvez les offres d'emploi. Faites une demande de

PLAN DEPARTEMENTAL DES ITINERAIRES DE PROMENADE ET DE RANDONNÉE DANS LE VAR

**Cliquez sur
"Aides aux associations"**

Accueil

Le Département fait une nouvelle avancée dans la dématérialisation des relations avec ses partenaires

La fenêtre de dépôt des demandes de subvention en droit commun pour l'année 2025 ouvrira du 1er septembre au 31 janvier 2025

Pour bénéficier de ces services, il vous est demandé de créer un compte utilisateur ou de vous connecter avec vos identifiants.

1

Connectez-vous

La demande de subvention au Département fiabilise la transmission de vos dossiers, allège les procédures d'instruction et vous permet d'être informé directement de l'avancement de vos dossiers.

Pour faciliter vos démarches, n'hésitez pas à nous contacter :

Contactez nous

(Vous allez être redirigé vers le site var.fr. Merci de laisser la thématique de votre demande de contact par défaut "service en ligne")

Liens Utiles

- Procédure sur le dispositif des aides aux associations
- Mention CNIL

ement conforme

2

Saisissez vos identifiant et mot de passe et cliquez sur "Se connecter"

Mon compte

Adresse email

Mot de passe

Se connecter



Qu'est-ce que FranceConnect ?

Créer un compte Mot de passe oublié ?

Vos initiales apparaissent, vous êtes bien connecté

Le Département fait une nouvelle avancée dans la dématérialisation des relations avec ses partenaires

La fenêtre de dépôt des demandes de subvention en droit commun pour l'année

C'est une nouvelle demande ?

Aides aux associations

Ajouter une demande

Cliquez sur "Ajouter une demande"

Liste des demandes :

Aucune demande.

Information

L'envoi dématérialisé des dossiers de subvention au Département fiabilise la transmission de vos dossiers, allège les procédures d'instruction et vous permet d'être informé directement de l'avancement de vos dossiers.

Pour faciliter vos démarches, n'hésitez pas à nous contacter :

Contactez nous

(Vous allez être redirigé vers le site var.fr. Merci de laisser la thématique de votre demande de contact par défaut "service en ligne")

Liens Utiles

- Procédure sur le dispositif des aides aux associations
- Mention CNIL

Vous souhaitez intervenir sur une demande existante ?

Liste des demandes :

N° de la Demande	Intitulé Demande	Date	Statut	
9303496	Non Saisie	27/09/2024	En cours de saisie	Actions

Ce bouton "Actions" vous permet de Voir / Modifier / Supprimer la demande

Chaque demande
s'organise en 6 étapes

Aides aux associations

en attente de saisie

1. Votre Association 2. Vos Informations 3. Votre Demande 4. Vos Actions 5. Pièces Jointes 6. Validation

Identification de l'Association

Nom de l'Association Code SIRET Code RNA
Association TEST - 123 123456789 1234

Adresse

Personne chargée du dossier

Nom prénom * Téléphone * Email
XXXXXXXX XXXXXXXX 0600000000 xxxxxxxx@xxx.xx

Dernière composition de l'Associati

Dernière composition du Bureau *

Président *

M. Nom
 Prénom

Dernière composition du Conseil d'Administration

En date du :

En date du :	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1

Renseignez les champs de l'étape 1 :
"Votre Association"

Les champs grisés sont automatiquement
rapatriés des comptes créés
(pour toute modification éventuelle, nous contacter)

2

3 choix possibles :

"Quitter" :
vous quittez la saisie,
les informations renseignées
ne seront pas enregistrées

"Enregistrer et quitter" :
les informations saisies à cette
étapes seront enregistrées et
vous pourrez directement passer
à l'étape 2 de cette demande
lors d'une prochaine connexion

"Suivant" : vous passez à
l'étape 2 "Vos informations"

Accueil Mon Compte Téléservices

Aides aux associations

en attente de saisie

1. Votre Association 2. Vos Informations 3. Votre Demande 4. Vos Actions 5. Pièces jointes 6. Validation

Renseignements administratifs globaux concernant l'organisme

Renseignements d'ordre administratifs et juridiques

Renseignements d'ordre administratifs et juridiques

Date de création de l'association	<input type="text"/>
Date de la dernière modification des statuts	<input type="text"/>
Déclaration en préfecture le	<input type="text"/>
Date de dernière modification en Préfecture	<input type="text"/>
Date de publication au journal officiel	<input type="text"/>
Association simplement déclarée	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Association reconnue d'utilité publique le	<input type="text"/>
Arrêté ministériel ou interministériel (précisez le ou les ministères)	<input type="text"/>
Votre association dispose-t-elle d'un commissaire au compte ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non

Renseignements administratifs concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents de l'association (à jour de la cotisation statutaire au 31/12 de l'année écoulée)		Bénévoles	Contrat de volontariat	Nombre total de salariés	
Femmes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CDI	<input type="text"/>
Hommes	<input type="text"/>			CDD	<input type="text"/>
Total	<input type="text" value="0"/>			Contrat aidé	<input type="text"/>
				Total	<input type="text" value="0"/>
				Equivalent temps complet	<input type="text"/>

Renseignement financiers globaux concernant l'organisme

Actif net	Année N-1	Année N-2	Passif	Année N-1	Année N-2
<input type="text"/>					

1

Renseignez les champs de l'étape 2 :
"Vos Informations"

2

4 choix possibles :

"Précédent" :
vous reviendrez à l'étape 1

"Quitter" :
vous quittez la saisie,
les informations renseignées
ne seront pas enregistrées

"Enregistrer et quitter" :
les informations saisies à cette
étapes seront enregistrées et
vous pourrez directement passer
à l'étape 3 de cette demande
lors d'une prochaine connexion

"Suivant" : vous passez à
l'étape 3 "Votre demande"

< Précédent Quitter Enregistrer et quitter Suivant >

Aides aux associations

en attente de saisie

1. Votre Association 2. Vos Informations **3. Votre Demande** 4. Vos Actions 5. Pièces jointes 6. Validation

Type demande *

- Investissement
- Fonctionnement

Intitulé de la demande *

Description succincte de la demande

Les champs avec une * sont requis.

1

Renseignez les champs de l'étape 3 :
"Votre demande"

2

4 choix possibles :

"Précédent" :
vous reviendrez à l'étape 2

"Quitter" :
vous quittez la saisie,
les informations renseignées
ne seront pas enregistrées

"Enregistrer et quitter" :
les informations saisies à cette
étapes seront enregistrées et
vous pourrez directement passer
à l'étape 4 de cette demande
lors d'une prochaine connexion

"Suivant" : vous passez à
l'étape 4 "Vos Actions"

< Précédent Quitter **Enregistrer et quitter** Suivant >

Aides aux associations

DÉVELOPPEMENT DE LA PRATIQUE FÉMININE

1. Votre Association 2. Vos Informations 3. Votre Demande 4. Vos Actions 5. Pièces jointes 6. Validation

Titre action : *

Description succincte de l'action : *

Montant de la subvention sollicitée pour l'action : * €

Lieu de l'action : * ** type="text" value="" />

1

Renseignez les champs de l'étape 4 :
"Vos Actions"

Dépenses		Recettes	
60 Achats *	<input type="text"/> €	70 ventes *	<input type="text"/> €
61 Services extérieurs *	<input type="text"/> €	Dont 706 Prestations de services *	<input type="text"/> €
Dont 613 Location *	<input type="text"/> €	Dont 701 et 707 Ventes de produits et marchandises *	<input type="text"/> €
Dont 615 Entretien et Réparation *	<input type="text"/> €	74 Subventions d'exploitation *	<input type="text"/> €
62 Autres services extérieurs *	<input type="text"/> €	Dont 74 Subvention État *	<input type="text"/> €
Dont 622 Rémunération d'intermédiaires *	<input type="text"/> €	Dont 74 Subvention Conseil Régional *	<input type="text"/> €
Dont 625 Déplacements, missions, réceptions *	<input type="text"/> €	Dont 74 Subvention Département du Var *	<input type="text"/> €

2

4 choix possibles :

"Précédent" :
vous reviendrez à l'étape 3

"Quitter" :
vous quittez la saisie,
les informations renseignées
ne seront pas enregistrées

"Enregistrer et quitter" :
les informations saisies à cette
étapes seront enregistrées et
vous pourrez directement passer
à l'étape 5 de cette demande
lors d'une prochaine connexion

"Suivant" : vous passez à
l'étape 5 "Pièces jointes"

< Précédent Quitter Enregistrer et quitter Suivant >

Aides aux associations

DÉVELOPPEMENT DE LA FEMININE

1. Votre Association 2. Vos Actions 3. Vos Documents 4. Vos Actions 5. Pièces jointes 6. Validation

1
Téléchargez les fichiers demandés

Si besoin, certains modèles de documents sont disponibles en téléchargement. Une fois modifiés vous pourrez les joindre à partir de "Choisir un fichier"

Il reste une seule étape pour...

Les pièces doivent être de type PDF et de taille inférieure 4 Mo

Les associations ayant perçu une subvention au titre du précédent exercice sont tenues de joindre le compte rendu financier de(s) l'action(s) subventionnée(s)

IMPORTANT

Intitulé	Modèle	Fichier téléchargé	Actions
Procès verbal*	PV de la dernière assemblée	Sans Objet	Aucun fichier choisi Choisir un fichier
Budget prévisionnel annuel*	Budget prévisionnel annuel de l'association	télécharger ici	Aucun fichier choisi Choisir un fichier
Rapport moral et d'activités*	Rapport moral et d'activités approuvé à la dernière assemblée générale	Sans Objet	Aucun fichier choisi Choisir un fichier
Bilan et compte de résultat*	Dernière exercice clos approuvé par l'assemblée générale	Sans Objet	Aucun fichier choisi Choisir un fichier
Rib*	Sans Objet	Sans Objet	Aucun fichier choisi Choisir un fichier
Fiche INSEE (de moins de trois mois)*	Sans Objet	télécharger ici	Aucun fichier choisi Choisir un fichier
Statut*	Dernière version du statut (daté et signé)	Sans Objet	Aucun fichier choisi Choisir un fichier
Contrat d'engagement républicain*			Aucun fichier choisi Choisir un fichier

Ce lien vous dirige directement sur le site de l'INSEE où vous pourrez, muni de votre numéro siren à 9 chiffres, télécharger le fiche INSEE de votre association.

2

4 choix possibles :

"Précédent" : vous reviendrez à l'étape 4

"Quitter" : vous quittez la saisie, les informations renseignées ne seront pas enregistrées

"Enregistrer et quitter" : les informations saisies à cette étapes seront enregistrées et vous pourrez directement passer à l'étape 6 de cette demande lors d'une prochaine connexion

"Suivant" : vous passez à l'étape 6 "Validation"

< Précédent Quitter Enregistrer et quitter Suivant >

Aides aux associations

DÉVELOPPEMENT DE LA PRATIQUE FÉMININE

- 1. Votre Association
- 2. Vos Informations
- 3. Votre Demande
- 4. Vos Actions
- 5. Pièces jointes
- 6. Validation

Permet de vérifier votre saisie avant validation définitive

Après validation la demande ne pourra plus être modifiée.

Vérifiez la saisie de la demande : Visualiser

LE DÉPARTEMENT
Demande de Subvention
DÉVELOPPEMENT DE LA PRATIQUE FÉMININE

1. Identification du demandeur
 Association : ASSOCIATION TEST - 123
 Code SIRET : 123456789
 Code INSEE : 1234
 Adresse :
1.1 Personne chargée du dossier
 Nom prénom : NICOLAS RICHARTE
 Téléphone : 061000000
 Email : richar@var.fr
1.2 Membres du Bureau en date du : 13/09/2024
 DfP DfP : PRÉSIDENT
 DfP DfP : SECÉTAIRE
 DfP DfP : TRÉSORIER

2. Renseignements administratifs concernant l'association
2.1 Renseignements d'ordre administratifs et juridiques
 Date de création de l'association :
 Date de la dernière modification des statuts :
 Déclaration en préfecture le :
 Date de dernière modification en Préfecture :
 Date de publication au journal officiel :
 Association simplement déclarée : NON
 Association reconnue d'intérêt public le :
 Arrêté ministériel ou interministériel (GRACIA) le ou les :
 Votre association dispose-t-elle d'un statutaire de compte : NON
 Votre association dispose-t-elle d'un règlement administratif ? : NON

2.2 Renseignements administratifs concernant les ressources humaines
 Nombre d'adhérents de l'association :
 (à jour de la clôture statutaire au 31/12 de l'année écoulée)
 Année :
 Hommes :
 Femmes :
 Nombre de bénévoles et de contrat de volontariat :
 Bénévoles :
 Contrat de volontariat :
 Nombre total de salariés :
 CDD :
 CDI :
 Contrat aidé :
 Défilé :
 Équivalent temps complet :
 3. Renseignements Financiers
3.1 Renseignement financiers globaux concernant l'organisme

- En validant cette demande de subvention, j'accepte que les informations saisies soient exploitées pour les finalités de ce traitement. Ce champ est obligatoire.
- L'association certifie l'exactitude des documents et renseignements communiqués dans le présent dossier et ses pièces jointes qui doivent présenter clairement la structure à laquelle ils sont rattachés (papier à en-tête de l'association, signature...). Ce champ est obligatoire.
- L'association s'engage à fournir au plus tard dans les six mois suivant la clôture de son exercice comptable tous les documents administratifs et comptables nécessaires au contrôle des services du Département général des compétences territoriales (CGCT) et l'arrêté du 11/10/2006 ainsi qu'à l'accomplissement des obligations légales de publicité des comptes et communication des articles L3313-1 du CGCT et 10 de la loi.

1
Cochez les mentions obligatoires

2
Validez votre demande

< Précédent Quitter Enregistrer et quitter Validation de la demande

Confirmation d'envoi de la demande x

Êtes-vous sûr de vouloir valider cette demande ?

Attention : en validant cette demande, je déclare respecter les obligations réglementaires détaillées dans ce document.

3
Validation définitive

Oui Annuler

Votre dossier est désormais validé et ne peut plus être modifié

Aides aux associations

Ajouter une demande

Votre dossier a bien été enregistré

Liste des demandes :

N° de la Demande ▾	Intitulé Demande	Date	Statut	
9303496	DÉVELOPPEMENT DE LA PRATIQUE FÉMININE	27/09/2024	Votre dossier a été transmis	▾ Actions

**Votre dossier est désormais validé
et ne peut plus être modifié.**

**Le bouton "Actions" vous permet
uniquement de voir votre demande**

Bienvenue sur le site des téléservices du Département du Var

Si vous voulez utiliser nos services en ligne, vous devez [créer un compte utilisateur](#) ou vous [connecter avec votre adresse mail et mot de passe](#).

Filtres

mots-clés...

- COLLECTIVITÉ
- COLLÈGES
- CULTURE
- ENVIRONNEMENT
- ROUTES
- SOCIAL
- SPORT / JEUNESSE
- TOURISME

Mots-Clé

- Aides Sociales
- Associations
- Communes
- Contact
- Emploi
- Enfant

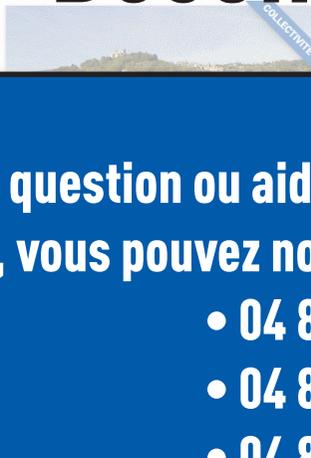
COLLECTIVITÉ

Besoin d'aide ?

Liste Grille

Pour toute question ou aide relative à la saisie du dossier en ligne, vous pouvez nous joindre par téléphone au :

- 04 83 95 01 89
- 04 83 95 04 74
- 04 83 95 04 61



LE DÉPARTEMENT

SOCIAL ROUTES CULTURE TOURISME COLLÈGES SPORT/JEU ENVIRONNEMENT

LES APPELS A PROJET
UN SOUTIEN AUX INITIATIVES LOCALES

Dans le cadre de sa politique de territorialisation, le Département du Var se dote d'un nouvel outil : l'appel à projets. Une rencontre entre l'initiative locale et les priorités départementales.

VOIR LES MODALITES...

LES OFFRES D'EMPLOI DU DÉPARTEMENT

Retrouvez les offres d'emploi. Faites une demande de

PLAN DÉPARTEMENTAL DES ITINÉRAIRES DE PROMENADE ET DE RANDONNÉE DANS LE VAR

(DNDPP 2021)



LE DÉPARTEMENT

GUIDE

UTILISATEURS

teleservices.var.fr

3.

**Pièces à joindre aux dossiers
de demandes de subvention**

Attention, les pièces doivent être de type PDF et de taille inférieure à 4 Mo

PROCÈS VERBAL D'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Un procès-verbal d'assemblée générale d'association est un **document qui contient le compte rendu officiel des délibérations et des décisions prises lors d'une assemblée générale d'une association**. Une Assemblée générale ordinaire (AGO) doit se tenir au minimum une fois par an.

BUDGET PRÉVISIONNEL

Le budget prévisionnel est **une projection de ses dépenses et de ses recettes pour l'année à venir**. Il est établi en début d'exercice pour l'année N+1.

RAPPORT MORAL

Le rapport moral d'une association est en quelque sorte un **compte-rendu sur la gestion passée et future de l'organisme**. Il fait d'ailleurs partie des rapports annuels que la structure doit présenter lors de l'assemblée générale. Cette démarche revient ainsi en principe au président de l'association.

BILAN FINANCIER

Le bilan financier pour association est un **document établi par le service comptable attestant la situation financière d'un organisme en fin d'exercice**. Il permet de connaître l'actif d'une entreprise (ce qu'elle possède) et le passif d'une entreprise (ce qu'elle doit).

Le bilan représente les emplois et les ressources dont dispose l'association : les ressources constituent le passif : fonds propres, subventions d'investissement, résultat de l'année, emprunts, fonds dédiés, provisions pour risques et charges.

Les emplois de ces ressources forment le passif. Il existe des emplois permanents (actif immobilisé : immeubles, terrains) et des emplois temporaires (actif circulant : disponibilités, créances).

Actif égal passif :

La représentation du bilan se fait sous la forme d'une égalité (actif=passif). C'est le résultat, bénéficiaire ou déficitaire, qui équilibre le bilan.

À l'actif, on trouve :

- les immobilisations, qui regroupent tout ce que l'association possède durablement pour assurer ses activités (matériel de bureau, véhicule, locaux...)
- les stocks, qui peuvent être les biens produits dans le cadre de l'activité de l'association ou qu'elle revend pour se financer (t-shirt, épinglettes...)

- les créances sont les sommes dues à l'association par ses clients, la banque, si l'association n'est pas à découvert.

Au passif, on trouve :

- les fonds associatifs (apports) : il s'agit de l'ensemble des fonds et des biens mis à disposition par tiers au profit de l'association
- les réserves : elles sont constituées par le cumul des résultats bénéficiaires antérieurs. C'est l'Assemblée Générale qui décide de l'affectation du résultat en réserve ou en report à nouveau
- le report à nouveau : il correspond au cumul des résultats antérieurs (excédents ou déficits) non affectés en réserve
- le résultat de l'année : le résultat représente l'excédent (ou le déficit) dégagé par l'association à la fin d'un exercice
- les subventions d'investissement
- les provisions pour risques et charges
- les fonds dédiés (subventions ou dons reçus avec un but précis)
- les dettes constituées par les emprunts et les dettes de fonctionnement : impôts, cotisations sociales ou fournisseurs non payés, solde négatif du compte en banque.

ACTIF		PASSIF	
Actif immobilisé	Immobilisations incorporelles (Frais de R&D, brevets, fond commercial, etc.)	Fonds associatifs et réserves	
	Immobilisations corporelles (terrains, matériels, etc.)	Report à nouveau	
	Immobilisations financières (participations, créances liées aux participations, etc.)	Résultat de l'exercice	
Actif Circulant	Stocks et en-cours de production	Dettes long terme	
	Créances		
	Banque	Dettes court terme	
	Caisse		

COMPTE DE RÉSULTAT

Le compte de résultat d'une association est un **document comptable qui reprend l'ensemble des informations sur les charges et les produits d'une association au cours d'un exercice comptable**. En principe, une association n'est pas obligée de tenir une comptabilité et un bilan comptable.

RIB – Relevé d'identité Bancaire

Le Relevé d'Identité Bancaire ou RIB contient vos coordonnées bancaires précises. Vous pouvez ainsi les communiquer, sans risque d'erreur (on parle de "domiciliation bancaire") pour payer des factures ou être payé.

Il contient :

- les nom et prénom(s) ou raison sociale du titulaire du compte
- l'identifiant domestique du compte : code banque, code guichet, numéro de compte, clé RIB
- l'intitulé en clair de l'établissement et du guichet tenant le compte (sigle de l'établissement, localité, agence)
- l'adresse du titulaire du compte

FICHE INSEE - SIRET

L'Insee attribue un **identifiant unique**, le numéro Siren aux personnes morales et physiques et le numéro Siret à chacun de leurs établissements. Le Siren est l'un des numéros d'identification qui peut être exigé d'une association dans ses relations avec les administrations ou organismes. C'est **le numéro d'identité** qui lui est attribué lors de son inscription au répertoire des entreprises et des établissements. Il n'est pas obligatoire pour les associations, mais **une association souhaitant demander une subvention doit en demander un**.

RAPPORT D'ACTIVITÉS

Le rapport d'activité est un **document qui présente de façon synthétique l'activité passée, présente et à venir de votre association**. Le rapport d'activité doit comporter des informations générales sur l'association, les activités menées... il est une présentation dynamique des activités et des résultats de l'exercice écoulé.

CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN

À cette fin, la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain. Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association qui a sollicité une subvention publique. Il doit être signé par l'association.