

# ACTES ADMINISTRATIFS DU DÉPARTEMENT DU VAR

Année 2024 • N° 16

Publication parue  
le 4 mars 2024



LE DÉPARTEMENT

**ACTES  
ADMINISTRATIFS  
DU DÉPARTEMENT  
DU VAR**

---

ARRETES

---

# SOMMAIRE

## **Direction du secrétariat général et de l'appui aux transformations**

AR 2023-1593 ARRETE DEPARTEMENTAL PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE AU SEIN DE LA DIRECTION DU SECRETARIAT GENERAL ET DE L'APPUI AUX TRANSFORMATIONS 4

## **Direction des moyens internes**

AR 2024-79 ARRETE DEPARTEMENTAL PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE AU SEIN DE LA DIRECTION DES MOYENS INTERNES 10

## **Direction de l'autonomie**

AR 2024-217 ARRETE DEPARTEMENTAL FIXANT LE CALENDRIER PREVISIONNEL DE L'APPEL A PROJETS AYANT POUR OBJET LA CREATION DE 40 PLACES EN ETABLISSEMENT D'ACCUEIL NON MEDICALISE (EANM ex : FOYER DE VIE) DANS LE DEPARTEMENT DU VAR - PROGRAMMATION 2024 18

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



LE DÉPARTEMENT

DGS-SG/  
MLN

**Acte n° AR 2023-1593**

**ARRETE DEPARTEMENTAL PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE AU SEIN DE  
LA DIRECTION DU SECRETARIAT GENERAL ET DE L'APPUI AUX  
TRANSFORMATIONS**

Le Président du Conseil départemental du Var ,

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.3221-1 et L.3221- 3,

Vu la délibération du Conseil départemental du Var n° A1 du 26 octobre 2022 relative à l'élection de son Président,

Vu la délibération du Conseil départemental n°A4 du 26 octobre 2022 relative aux délégations de compétences accordées au Président du Conseil départemental complétée par la délibération n° A7 du 7 février 2023,

Vu l'arrêté départemental n° AR 2022-1542 du 18 novembre 2022 portant délégation de signature aux responsables des services de la direction du secrétariat général et de l'appui aux transformations,

Vu l'arrêté départemental n° AR 2024-13 du 22 décembre 2023 portant organisation des services du Département du Var,

Considérant qu'il convient d'abroger l'arrêté n° AR 2022-1542 du 18 novembre 2022 portant délégation de signature aux responsables des services de la direction du secrétariat général et de l'appui aux transformations, et d'adopter un nouvel arrêté mis à jour et prenant en compte la délégation de signature aux responsables de cellules,

Sur proposition de la directrice générale des services du Département,

## ARRETE

**Article 1 :** L'arrêté départemental n° AR 2022-1542 du 18 novembre 2022 précité est abrogé.

**Article 2 :** Délégation de signature est accordée à **Madame Emilia DIDYM**, administratrice territoriale, exerçant les fonctions de directrice du secrétariat général et de l'appui aux transformations.

**Article 3 :** Délégation de signature est accordée aux responsables de services de la direction :

– **Madame Alisson DUPOUY**, attachée territoriale, exerçant les fonctions de responsable du service d'appui à la direction générale,

– **Madame Sandra COSTA VASCHETTI**, attachée territoriale principale, exerçant les fonctions de responsable du service des assemblées,

En son absence ou empêchement, **Madame Florence MARCASTEL**, rédactrice territoriale principale de 1ère classe, exerçant les fonctions d'adjointe à la responsable du service des assemblées, bénéficie des mêmes délégations.

– **Monsieur Frédéric TOUROT**, attaché territorial, exerçant les fonctions de responsable du service communication interne.

**Article 4 :** Délégation de signature est accordée aux responsables de cellules de la direction :

- **Madame Sylvie RUSSO**, rédactrice territoriale principale de 1ère classe, exerçant les fonctions de responsable de la cellule instances délibérantes du service des assemblées,

- **Madame Elodie KHAROYAN**, attachée territoriale, exerçant les fonctions de responsable de la cellule arrêtés et conventions du service des assemblées.

**Article 5 :** La directrice générale des services, la directrice de la direction du secrétariat général et de l'appui aux transformations et le payeur départemental sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera mis en ligne sur le site internet du département du Var.

**Article 6 :** L'arrêté sera également notifié de manière dématérialisée aux délégués.

**Article 7** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental du Var et/ou contentieux devant le tribunal administratif de Toulon, dans un délai de deux mois à compter de sa notification pour les délégataires de signature et dans un délai de deux mois à compter de sa publication pour les tiers. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site « [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) ».

**Fait à Toulon, le 29/02/2024**

*Signé* : **Jean-Louis MASSON**  
**Le Président du Conseil départemental du Var**

Réception au contrôle de légalité : 29 février 2024

Référence technique : 83-228300018-20240229-lmc3184544-AR-1-1

Acte certifié exécutoire

le : 04/03/2024

Pour le Président du Conseil départemental

La directrice générale des services

Acte mis en ligne sur le site internet du Département du Var le : 04/03/2024

**DIRECTION DU SECRETARIAT GENERAL ET DE L'APPUI AUX TRANSFORMATIONS**  
**ANNEXE A L'ARRETE N° AR 2023-1593**  
**DELEGATIONS ATTRIBUEES EN PROPRE (HORS SUBDELEGATIONS)**

| CODE     | NATURE DE LA DÉLÉGATION  | DIRECTRICE DE LA DSGAT | RESPONSABLES DE SERVICE | RESPONSABLES DE CELLULE |
|----------|--|------------------------|-------------------------|-------------------------|
|          | <b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>   |                        |                         |                         |
| A1       | La correspondance administrative, y compris électronique   | X                      | TOUS                    |                         |
| A2       | Les accusés de réception des demandes au sens des dispositions du code des relations entre le public et l'administration.  | X                      | Mme COSTA               |                         |
| A3       | Les conventions (dans la mesure où l'engagement financier du département est inférieur à 23 000 €).  | X                      |                         |                         |
| A4       | Les certificats administratifs.  | X                      | Mme COSTA               |                         |
| A5       | Les demandes de subventions  |                        |                         |                         |
| A6       | Les documents relatifs aux formalités à accomplir auprès de la commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) et de la déléguée à la protection des données personnelles  |                        |                         |                         |
| A7       | Les réponses aux recours gracieux et aux recours administratifs préalables   |                        |                         |                         |
| A8       | Les dépôts de plaintes pénales au nom du département   |                        |                         |                         |
| <b>B</b> | <p style="text-align: center;"><b>COMMANDE PUBLIQUE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RÉPARTITION DES ACHATS – NOTE DU 16/07/2018</b></p> <p><b>DÉFINITIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- par le terme «préparation», comprendre tous les actes, décisions et pièces antérieures à la passation du marché ,</li> <li>- par le terme «passation», comprendre la signature du marché,</li> <li>- par le terme «exécution», comprendre tous les actes, décisions et pièces postérieurs à la passation (y compris toute modification sous réserve de l'avis de la commission d'appel d'offres lorsque cet avis est requis conformément aux dispositions de l'article L.1414-4 du code général des collectivités territoriales)</li> </ul> |                        |                         |                         |

|       |  |   |           |  |
|-------|--|---|-----------|--|
| B1    | Les actes, décisions et pièces relatifs à <i>la préparation et à la passation des marchés publics (hors urgence dûment justifiée et urgence impérieuse)</i>  |   |           |  |
| B1-A  | dont le montant est inférieur à 40 000 € HT  | X | M. TOUROT |  |
| B1-B  | dont le montant est inférieur à 90 000 € HT  |   |           |  |
| B1-C  | dont le montant est inférieur au seuil européen prévu par l'article L2124-1 du code de la commande publique hors travaux   |   |           |  |
| B1-D  | dont le montant est inférieur à 500 000 € HT pour les travaux  |   |           |  |
| B1-E  | dont le montant est supérieur ou égal 500 000 € HT pour les travaux et supérieur ou égal au seuil européen prévu par l'article L2124-1 du code de la commande publique pour les marchés  |   |           |  |
| B2    | Les actes, décisions et pièces relatifs à la <b>préparation et la passation</b> des marchés passés <b>en cas d'urgence dûment justifiée</b> prévue aux articles R2161-3-3°, R2161-6-1°, R2161-8-3°, R2161-12 alinéa 2 et R2161-15-3° du code de la commande publique <b>ou d'urgence impérieuse</b> prévue à l'article R2122-1 du code de la commande publique |   |           |  |
| B3    | Les actes, décisions et pièces relatifs à <i>l'exécution des marchés publics</i> :   |   |           |  |
| B3-A1 | hors décisions modificatives, décisions modifiant le montant initial ou mises en demeure et résiliation le cas échéant, hors B3-B à B3-H   | X | M. TOUROT |  |
| B3-A2 | pour les décisions modificatives, décisions modifiant le montant initial ou mises en demeure et résiliation le cas échéant   | X | M. TOUROT |  |
| B3-B  | Les bons de commande   | X | M. TOUROT |  |
| B3-C  | Les ordres de service  | X | M. TOUROT |  |
| B3-D  | Les opérations préalables à la réception des travaux et les opérations de vérification des fournitures ou des services   | X | M. TOUROT |  |
| B3-E  | La réception des travaux, fournitures et services  | X | M. TOUROT |  |
| B3-F  | Les déclarations de sous-traitance   |   |           |  |

|           |   |   |           |        |
|-----------|---|---|-----------|--------|
| B3-G      | Les décisions de reconduction ou de non-reconduction des marchés  |   |           |        |
| B3-H      | Les décomptes généraux définitifs   |   |           |        |
| <b>B4</b> | Les actes, décisions et pièces relatifs à la conduite des procédures applicables aux concessions (publication des avis d'appel public à la concurrence, registre des dépôts des candidatures et des offres, rapports de présentation) et à leur conclusion, signature et exécution des contrats de concession |   |           |        |
| <b>C</b>  | <b>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>  |   |           |        |
| C1        | Les décisions portant attribution de congés annuels ou exceptionnels  | X | TOUS      | TOUTES |
| C2        | Les ordres de missions temporaires  | X | TOUS      |        |
| C3        | Les demandes d'autorisation préalable et états d'heures supplémentaires   | X | TOUS      |        |
| C4        | Les états de frais de déplacement.  | X | TOUS      |        |
| <b>D</b>  | <b>DOMAINE MÉTIERS</b>  |   |           |        |
| D1        | La certification du caractère exécutoire des actes pris par l'autorité départementale   | X | Mme COSTA | TOUTES |
| D2        | La notification des décisions à caractère individuel ou collectif votées par l'organe délibérant  | X | Mme COSTA | TOUTES |

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



LE DÉPARTEMENT

*D.M.I./  
Christelle FORASIEPI*

**Acte n° AR 2024-79**

**ARRETE DEPARTEMENTAL PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE AU SEIN DE  
LA DIRECTION DES MOYENS INTERNES**

Le Président du Conseil départemental du Var,

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L. 3221-1 et L. 3221- 3,

Vu la délibération du Conseil départemental du Var n° A1 du 26 octobre 2022 relative à l'élection de son Président,

Vu la délibération du Conseil départemental n°A4 du 26 octobre 2022 relative aux délégations de compétences accordées au Président du Conseil départemental complétée par la délibération n° A7 du 7 février 2023,

Vu l'arrêté départemental n° AR 2024-13 du 22 décembre 2023 portant organisation des services du Département du Var,

Vu l'arrêté départemental n° AR 2023-1510 du 20 octobre 2023 portant délégation de signature à la direction des moyens internes,

Sur proposition de la directrice générale des services du Département,

**ARRETE**

Article 1 : L'arrêté départemental n° AR 2023-1510 du 20 octobre 2023 précité est abrogé.

Article 2: Les délégations de signature concernant les agents ci-après sont accordées à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions respectives et au nom du Président du Conseil

départemental du Var, les décisions, actes et documents, visés en annexe.

Article 3 : Délégation de signature est accordée à **Madame Sylvie VINCETTI**, attachée hors classe territoriale, exerçant les fonctions de directrice de la direction des moyens internes.

En son absence ou empêchement:

**Monsieur Franck BOREA**, ingénieur principal territorial, responsable du pôle Valorisation des déchets et hygiène des locaux,

**Monsieur Gregory ARTAUD**, ingénieur territorial, responsable du pôle logistique

**Monsieur Stéphane PARIS**, Technicien principal de 1ère classe territorial, responsable du pôle sécurité et sûreté,

bénéficient, suivant l'ordre de priorité ci-dessus, des mêmes délégations

Article 4 : Délégation de signature est accordée aux responsables de pôles de la direction :

- **Monsieur Stéphane PARIS**, Technicien principal de 1ère classe territorial, responsable du pôle sécurité et sûreté.

En son absence ou empêchement :

- **Monsieur Franck BOREA**, ingénieur principal territorial, responsable du pôle Valorisation des déchets et hygiène des locaux,

- **Monsieur Gregory ARTAUD**, ingénieur territorial, responsable du pôle logistique, bénéficient, suivant l'ordre de priorité ci-dessus, des mêmes délégations.

- **Monsieur Franck BOREA**, ingénieur principal territorial, responsable du pôle Valorisation des déchets et hygiène des locaux.

En son absence ou empêchement :

- **Monsieur Gregory ARTAUD**, ingénieur territorial, responsable du pôle logistique,

- **Monsieur Stéphane PARIS**, technicien principal de 1ère classe territorial, responsable du pôle sécurité et sûreté, bénéficieront, suivant l'ordre de priorité ci-dessus, des mêmes délégations.

- **Monsieur Gregory ARTAUD**, ingénieur territorial, responsable du pôle logistique En son absence ou empêchement :

- **Monsieur Franck BOREA**, ingénieur principal territorial, responsable du pôle Valorisation des déchets et hygiène des locaux,

- **Monsieur Stéphane PARIS**, Technicien principal de 1ère classe territorial, responsable du pôle sécurité et sûreté, bénéficieront, suivant l'ordre de priorité ci-dessus, des mêmes délégations.

**Article 4** : Délégation de signature est accordée aux responsables de services :

#### **Pôle sécurité sûreté**

- **Monsieur Florian FOURNET FAYARD**, technicien territorial, responsable du service opérationnelle sécurité et sûreté,

- **Monsieur Fabrice ROCCA**, technicien territorial, responsable du service prévention, sécurité et sûreté.

#### **Pôle logistique**

- **Madame Hélène AN TOMARCHI**, adjoint administratif territorial principal de 1ère classe, responsable du service courrier.

- **Monsieur Alain KALADJIAN**, technicien principal territorial de 2ème classe, responsable du service flotte automobile.

**Pôle Valorisation des déchets et hygiène des locaux**

- **Madame Christelle FORASIEPI**, Attachée territoriale, responsable du service Qualité et Valorisation des déchets,
- **Monsieur Jean Michel CASTEL**, technicien territorial principal de 2ème classe, responsable du service nettoyage industriel des locaux,
- **Monsieur Gilles HERNANDEZ**, technicien territorial principal de 1ère classe, responsable du service propreté et hygiène des locaux TPM .
- **Madame Morgane SIMONETTA**, agent de maîtrise territorial, responsable du service propreté et hygiène des locaux Hors TPM

**Article 5** : Délégation de signature est accordée aux responsables de cellules :

**Pôle sécurité et sûreté :**

- **Monsieur Laurent ROMAN**, technicien territorial, responsable sécurité des territoires, cellule Toulon - La Seyne sur Mer - Sud sainte baume - secteur administratif et culturel,  
En son absence ou remplacement, **Monsieur Richard LORGUES**, adjoint technique principal de 2ème classe territorial, responsable sécurité des territoires, cellule Toulon, La Seyne sur Mer, Sud Sainte Baume, Secteur Social, bénéficie des mêmes délégations.
- **Monsieur Richard LORGUES**, adjoint technique principal de 2ème classe territorial, responsable sécurité des territoires, cellule Toulon, La Seyne sur Mer, Sud Sainte Baume, Secteur Social,  
En son absence ou remplacement, **Monsieur Laurent ROMAN**, technicien territorial, responsable sécurité des territoires, cellule Toulon - La Seyne sur Mer - Sud sainte baume - secteur administratif et culturel, bénéficie des mêmes délégations.
- **Monsieur Sébastien ROLIN**, agent de maîtrise principal territorial, responsable sécurité des territoires, cellule Vallée du Gapeau, CDE,  
En son absence ou remplacement, **Monsieur Boualem HAMICHE**, technicien territorial, responsable sécurité des territoires, cellule Nord Var, bénéficie des mêmes délégations.
- **Monsieur Boualem HAMICHE**, technicien territorial, responsable sécurité des territoires, cellule Nord Var  
En son absence ou remplacement, **Monsieur Sébastien ROLIN**, agent de maîtrise principal territorial, responsable sécurité des territoires, cellule Vallée du Gapeau, CDE, bénéficie des mêmes délégations.
- **Monsieur Stéphane IRROY**, Technicien territorial principal de 2ème classe, responsable de la cellule sécurité incendie et défibrilateur
- **Monsieur Julien MARTINEZ**, adjoint technique territorial, responsable de la cellule formation et moyens techniques de sûreté,

**Pôle logistique:**

- **Monsieur Pascal VADELLA**, agent de maîtrise territorial principal, responsable de la cellule livraison
- **Monsieur François GRANIER**, agent de maîtrise territorial, responsable de la cellule intendance
- **Madame Valérie PERLETTTO**, adjoint administratif territorial principal de 1ère classe, responsable de la cellule administrative

**Pôle Valorisation des déchets et hygiène des locaux :**

- **Madame Sandra GAUTHEY**, rédacteur principal de 1ère classe territorial, responsable de la cellule administrative.
  
- **Madame Jessica MANNONI LAOUER**, technicienne territoriale, responsable de la cellule collecte et tri sélectif,

**Article 6** : Délégation de signature est accordée aux responsables hygiènes des locaux du pôle Valorisation des déchets et hygiène des locaux, selon les secteurs définis en annexe n° 2 au présent arrêté,

**Service propreté et hygiène des locaux “TPM” :**

- **Madame Rachel ALBRECHT**, adjoint technique principal de 1ère classe,
- **Madame Corinne CASSESE**, agent de maîtrise territorial,
- **Monsieur Anthony JELINEK ORSINI**, adjoint technique territorial,
- **Madame Michelle TASSY**, adjoint administratif principal de 1ère classe territorial

**Service propreté et hygiène des locaux “hors TPM” :**

- **Madame Djamila SENNANE**, agent de maîtrise principal territorial,
- **Monsieur Claude MENENI**, agent de maîtrise principal territorial,
- **Madame Elodie BEN-OLIEL**, adjoint technique territorial

**Article 7** : La directrice générale des services, le directeur des moyens internes et le payeur départemental sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs du département.

**Article 8** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux devant Monsieur le Président du Conseil départemental du Var ou contentieux devant le tribunal administratif de Toulon, dans un délai de deux mois à compter de sa notification pour les délégataires de signature et dans un délai de deux mois à compter de sa publication pour les tiers.

Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site « [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) ».

**Fait à Toulon, le 29/02/2024**

*Signé* : **Jean-Louis MASSON**  
**Le Président du Conseil départemental du Var**

Réception au contrôle de légalité : 29 février 2024

Référence technique : 83-228300018-20240229-lmc3187088-AR-1-1

Acte certifié exécutoire

le : 04/03/2024

Pour le Président du Conseil départemental

La directrice générale des services

Acte mis en ligne sur le site internet du Département du Var le : 04/03/2024

**RÉFÉRENTIEL ET TABLEAU -  
ANNEXE DES MATIÈRES DÉLÉGUÉES**

**DIRECTION DES MOYENS INTERNES  
ANNEXE A L'ARRÊTE N°AR 2024-79  
DÉLÉGATIONS ATTRIBUÉES EN PROPRE (HORS SUB-DÉLÉGATIONS)**

| CODE     | NATURE DE LA DÉLÉGATION   | DIRECTEUR | RESPONSABLES DE PÔLES | RESPONSABLE DE SERVICES                      | RESPONSABLES DE CELLULES                      | RESPONSABLES HYGIÈNE DES LOCAUX |
|----------|---|-----------|-----------------------|--|---|---------------------------------|
| <b>A</b> | <b>ADMINISTRATION GÉNÉRALE</b>  |           |                       |  |   |                                 |
| A1       | La correspondance administrative, y compris électronique  | X         | TOUS                  | TOUS   | TOUS  | TOUS                            |
| A2       | Les accusés de réception des demandes au sens des dispositions du code des relations entre le public et l'administration.   | X         | TOUS                  | TOUS   | TOUS  | TOUS                            |
| A3       | Les conventions (dans la mesure où l'engagement financier du département est inférieur à 23 000 €).   | X         | TOUS                  |  |   |                                 |
| A4       | Les certificats administratifs.   | X         | TOUS                  |  |   |                                 |
| A5       | Les demandes de subventions   | X         |                       |  |   |                                 |
| A6       | Les documents relatifs aux formalités à accomplir auprès de la commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) et de la déléguée à la protection des données personnelles | X         |                       |  |   |                                 |
| A7       | Les réponses aux recours gracieux et aux recours administratifs préalable   | X         |                       |  |   |                                 |
| A8       | Les dépôts de plaintes pénales au nom du département  | X         | TOUS                  | FOURNET FAYATD<br>C FORASIEPI<br>A KALADJIAN | S ROLIN<br>R LORGUES<br>B HAMMICHE<br>L ROMAN |                                 |
| <b>B</b> | <b>COMMANDE PUBLIQUE SUIVANT<br/>RÉPARTITION DES ACHATS – NOTE DU 16/07/2018</b>  |           |                       |  |   |                                 |
|          | DÉFINITIONS :   |           |                       |  |   |                                 |

|           |  |   |      |                               |                         |  |
|-----------|--|---|------|-------------------------------|-------------------------|--|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- par le terme «préparation», comprendre tous les actes, décisions et pièces antérieures à la passation du marché</li> <li>- par le terme «passation», comprendre la signature du marché</li> <li>- par le terme «exécution», comprendre tous les actes, décisions et pièces postérieurs à la passation (y compris modifications et résiliation sous réserve de l'avis de la commission d'appel d'offres lorsque cet avis est requis conformément aux dispositions de l'article L1414-4 du code général des collectivités territoriales)</li> </ul> |   |      |                               |                         |  |
| <b>B1</b> | <b>Les actes, décisions et pièces relatifs à la préparation, la passation et l'exécution des marchés publics (hors urgence dûment justifiée et urgence impérieuse):</b>  |   |      |                               |                         |  |
| B1-A      | dont le montant est inférieur à 40 000 HT  | X | TOUS |                               |                         |  |
| B1-B      | dont le montant est inférieur à 90 000 € HT  | X | TOUS |                               |                         |  |
| B1-C      | dont le montant est inférieur au seuil européen prévu par l'article L2124-1 du code de la commande publique hors travaux   |   |      |                               |                         |  |
| B1-D      | dont le montant est inférieur à 500 000 € HT pour les travaux  |   |      |                               |                         |  |
| B1-E      | dont le montant est supérieur ou égal 500 000 € HT pour les travaux et supérieur ou égal au seuil européen prévu par l'article L2124-1 du code de la commande publique pour les marchés  |   |      |                               |                         |  |
| <b>B2</b> | Les actes, décisions et pièces relatifs à <b>la préparation et la passation des marchés passés en cas d'urgence dûment justifiée</b> prévue aux articles R2161-3-3°, R2161-6-1°, R2161-8-3°, R2161-12 alinéa 2 et R2161-15-3° du code de la commande publique ou <b>d'urgence impérieuse</b> prévue à l'article R2122-1 du code de la commande publique  | X | TOUS |                               |                         |  |
| <b>B3</b> | <b>Les actes, décisions et pièces relatifs à l'exécution des marchés publics :</b>   |   |      |                               |                         |  |
| B3-A1     | hors décisions modificatives, décisions modifiant le montant initial ou mises en demeure et résiliation le cas échéant, hors B3-B à B3-H   |   |      |                               |                         |  |
| B3-A2     | pour les décisions modificatives, décisions modifiant le montant initial ou mises en demeure et résiliation le cas échéant   |   |      |                               |                         |  |
| B3-B      | Les bons de commande   | X | TOUS | C FORASIEPI<br>FOURNET FAYARD | V PERLETTO<br>S GAUTHEY |  |

|          |  |   |      |                             |                         |      |
|----------|--|---|------|-----------------------------|-------------------------|------|
| B3-C     | Les ordres de service  | X | TOUS |                             |                         |      |
| B3-D     | Les opérations préalables à la réception des travaux et les opérations de vérification des fournitures ou des services   | X | TOUS |                             |                         |      |
| B3-E     | La réception des travaux, fournitures et services  | X | TOUS | FORASIEPI<br>FOURNET FAYARD | V PERLETTO<br>S GAUTHEY |      |
| B3-F     | Les déclarations de sous traitance   | X | TOUS |                             |                         |      |
| B3-G     | Les décisions de reconduction ou de non reconduction des marchés   | X | TOUS |                             |                         |      |
| B3-H     | Les décomptes généraux définitifs  |   |      |                             |                         |      |
| B4       | <b>Les actes, décisions et pièces relatifs à la conduite des procédures applicables aux concessions (publication des avis d'appel public à la concurrence, registre des dépôts des candidatures et des offres, rapports de présentation) et à leur conclusion, signature et exécution des contrats de concession</b> |   |      |                             |                         |      |
| <b>C</b> | <b>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>   |   |      |                             |                         |      |
| C1       | Les décisions portant attribution de congés annuels ou exceptionnels.  | X | TOUS | TOUS                        | TOUS                    | TOUS |
| C2       | Les ordres de missions temporaires.  | X | TOUS |                             |                         |      |
| C3       | Les demandes d'autorisation préalable et états d'heures supplémentaires.   | X | TOUS |                             |                         |      |
| C4       | Les états de frais de déplacement.   | X | TOUS |                             |                         |      |
| <b>D</b> | <b>DOMAINE MÉTIERS</b>   |   |      |                             |                         |      |
|          | Autorisation, restriction ou interdiction d'intervention sur les installations électriques à donner aux agents titulaires d'une habilitation   | x | TOUS |                             |                         |      |
|          |  |   |      |                             |                         |      |
|          |  |   |      |                             |                         |      |

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



LE DÉPARTEMENT

*D.A./  
IBL*

**Acte n° AR 2024-217**

**ARRETE DEPARTEMENTAL FIXANT LE CALENDRIER PREVISIONNEL DE  
L'APPEL A PROJETS AYANT POUR OBJET LA CREATION DE 40 PLACES EN  
ETABLISSEMENT D'ACCUEIL NON MEDICALISE (EANM ex : FOYER DE VIE) DANS  
LE DEPARTEMENT DU VAR - PROGRAMMATION 2024**

**Le Président du Conseil départemental du Var,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.3221-1 à L.3221-12 relatifs aux compétences du Président du Conseil départemental,

Vu le code de l'action sociale et des familles, notamment l'article L.312-1 définissant les établissements et services médico-sociaux, L.313-1-1 relatif à la procédure d'appel à projets, L.313-3 relatif aux autorités compétentes pour la délivrance des autorisations et R.313-4 formalisant le contenu des appels à projets sociaux et médico-sociaux,

Vu la loi n° 2015-1776 du 28 décembre 2015 relative à l'adaptation de la société au vieillissement,

Vu le décret n°2019-801 du 15 juin 2016 modifiant la procédure d'appel à projets et d'autorisation mentionnée à l'article L. 313-1-1 du code de l'action sociale et des familles,

Vu la délibération du Conseil départemental n°A1 du 26 octobre 2022 relative à l'élection de son Président,

Vu l'arrêté départemental n°AR 2020-1313 du 10 novembre 2020 approuvant le schéma départemental de l'autonomie pour la période 2020-2024,

Considérant les besoins recensés en faveur des personnes en situation de handicap dans le cadre du schéma départemental de l'autonomie (2020-2024) qui prévoit la création de 40 places en foyer de vie,

Sur proposition de la directrice générale des services du Département du Var,

## ARRÊTE

**Article 1 :** En application de l'article R. 313-4 du code de l'action sociale et des familles, le calendrier prévisionnel 2024 de l'appel à projets ayant pour objet la création de 40 places en établissement d'accueil non médicalisé (EANM ex : foyer de vie) est fixé comme suit :

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Catégorie d'établissement        | Etablissement d'accueil non médicalisé (EANM ex : foyer de vie)   |
| Territoire concerné              | Tous les territoires du département du Var  |
| Nombre de places                 | 40 places d'hébergement dont :<br>.25 places d'hébergement permanent<br>.15 places d'hébergement temporaire   |
| Public concerné                  | Personnes adultes à partir de 20 ans (ou âgées de 18 à 20 ans pour les places d'hébergement temporaire) en situation de handicap orientées vers un EANM |
| Règle de répartition des places  | Création de places par extension de structures existantes   |
| Date de l'avis d'appel à projets | MARS 2024   |
| Date limite dépôt des dossiers   | 17 MAI 2024   |
| Commission d'appel à projets     | OCTOBRE 2024  |
| Délivrance des autorisations     | MI NOVEMBRE 2024  |

**Article 2 :** Ce calendrier prévisionnel a une valeur indicative. Il peut être révisé en cours d'année en cas de modification substantielle. Cette révision est rendue publique dans les mêmes conditions que la publication initiale du calendrier.

**Article 3 :** Dans les deux mois qui suivent sa dernière publication, les personnes morales gestionnaires des établissements et services médico-sociaux et des lieux de vie et d'accueil peuvent faire connaître leurs observations à l'intention de l'autorité compétente à l'adresse postale suivante :

Monsieur le Président  
Conseil départemental du Var  
390 avenue des Lices - CS 41303  
83076 TOULON Cedex

**Article 4 :** La directrice générale des services, le directeur de l'autonomie et le payeur départemental, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera mis en ligne sur le site internet du Département du Var.

**Article 5 :** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux devant le Président du Conseil départemental du Var et/ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Toulon, dans un délai de deux mois, à compter de sa notification pour les personnes auxquelles il est notifié ou de sa publication pour les tiers. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours Citoyens" accessible par le site "www.telerecours.fr".

**Fait à Toulon, le 29/02/2024**

*Signé :* **Jean-Louis MASSON**  
**Le Président du Conseil départemental du Var**

Réception au contrôle de légalité : 29 février 2024

Référence technique : 83-228300018-20240229-lmc3188872-AR-1-1

Acte certifié exécutoire

le : 04/03/2024

Pour le Président du Conseil départemental

La directrice générale des services

Acte mis en ligne sur le site internet du Département du Var le : 04/03/2024

PARTOUT, POUR TOUS,  
LE VAR ACTEUR DE VOTRE QUOTIDIEN



390, avenue des lices • CS 41303 • 83076 Toulon cedex