



LE DÉPARTEMENT

FICHE DE FONCTION

■ Intitulé du poste	Inspecteur
■ Implantation géographique	Préfecture du Var - Toulon
Statut	Fonctionnaire
Catégorie	A+
Grade	Attaché Principal territorial
Cadre d'emploi	Attachés territoriaux
■ Délégation Générale	Hors Délégation
■ Direction	Inspection Générale des Services (IGS)
■ Responsable hiérarchique (Nom, prénom et titre)	Monsieur Bernard BEAUME Directeur Général Adjoint des Services Inspecteur Général - chargé de l'IGS
■ N° de référence	IGS 01 17

■ **Missions du poste**

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, l'Inspection Générale est chargée de contrôler les conditions de fonctionnement des directions départementales dans tous les domaines d'activités du Conseil Départemental du Var et notamment :

- D'analyser l'efficacité et l'efficience des services et proposer des améliorations d'organisation et de gestion,
- De renforcer la sécurité juridique de l'institution,
- De garantir l'efficacité et l'optimisation des moyens mis en œuvre par la collectivité, directement ou par le biais d'organismes bénéficiant de fonds publics.

■ Activités principales

- Réaliser ou participer aux audits organisationnels de directions,
- Réaliser ou participer à des audits de suivi pour s'assurer de la mise en œuvre des recommandations,
- Réaliser ou participer à des audits complexes de structures financées par le Département,
- Réaliser ou participer à des audits ou des études de procédures transversales et structurantes,
- Réaliser ou participer à des missions ponctuelles d'expertise,
- Réaliser ou participer à des enquêtes administratives.

■ Compétences requises du poste

Savoir (connaissances)

- Bonne maîtrise de l'environnement législatif et réglementaire des collectivités territoriales,
- Connaissances de base en matière de comptabilité publique et privée,
- Connaissance des fondamentaux en matière d'analyse des organisations et de conduite du changement,
- Méthodologie d'audit et d'analyse des risques.

Savoir-faire (compétences techniques)

- Recueillir, traiter et interpréter des données complexes,
- Analyser des processus et des organisations,
- Rédiger des rapports avec scénarii et préconisations,
- Maîtriser l'outil informatique.

Savoir-être (aptitudes personnelles) ,

- Respect scrupuleux de la confidentialité et de la ligne hiérarchique imposés par le contexte particulier de contrôle,
- Aptitude et goût pour le travail en équipe,
- Sens de la négociation et de la pédagogie,
- Capacité affirmée d'analyse et de synthèse,
- Rigueur de raisonnement,
- Faculté d'adaptation,
- Disponibilité horaire.