



# LE DÉPARTEMENT

## FICHE DE FONCTION

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ■ <b>Intitulé du poste</b>         | Travailleur social volant en UTS                      |
| ■ <b>Implantation géographique</b> | UTS Aire Dracenoise / Fayence : 1 poste<br>DRAGUIGNAN |
| ■ <b>Statut</b>                    | Fonctionnaire   |
| ■ <b>Catégorie</b>                 | B / B+  |
| ■ <b>Grade</b>                     | Assistant socio-éducatif                              |
| ■ <b>Cadre d'emplois</b>           | Assistants socio-éducatifs territoriaux               |
| ■ <b>Délégation Générale</b>       | Délégation Générale Aux Solidarités                   |
| ■ <b>Direction</b>                 | Direction Territoriale Sociale                        |
| ■ <b>Service</b>                   | UTS   |
| ■ <b>Responsable hiérarchique</b>  | Responsable de l'UTS                                  |

---

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| ■ <b>N° de Référence</b> | DTS 16 17 |
|--------------------------|-----------|

---

### ■ **Missions du poste**

Sous l'autorité du Responsable hiérarchique vous serez chargé(e) :

- d'assurer des missions de remplacement sur les postes de travailleurs sociaux de l'ASI et de l'ASE et au regard de leurs fiches de fonction.
- d'assurer des missions fixées par le responsable d'UTS, en lien avec les adjoints de territoire et les conseillers techniques, en dehors d'un remplacement :
- de participer aux missions des équipes en poste en cas de surcroît d'activité lié à une priorité de service, à un événement ou à un contexte particuliers,
- de prendre en charge des missions temporaires en fonction des besoins recensés par le responsable UTS (gestion de dossiers particuliers, mise en place et gestion d'actions collectives, soutien à de jeunes professionnels, accompagnement des stagiaires...)
- d'assurer le partage des informations lors des interventions effectuées et participer aux réunions d'équipes,
- d'assurer des remplacements sur les UTS voisine en cas de postes de travailleurs sociaux non-occupés de manière exceptionnelle ou massive.

## ■ Activités principales :

Le travailleur social volant assure l'ensemble des missions et des tâches du travailleur social qu'il remplace.

- **Accueil, information et orientation des usagers :**
  - Entrer en relation avec une personne et recueillir les éléments nécessaires à la compréhension de sa demande,
  - Informer sur les différents dispositifs d'aide sociale,
  - Expliquer le cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale,
  - Orienter vers les interlocuteurs compétents et les réseaux.
  - Assurer les prises en charge d'urgence et les astreintes
- **Élaboration d'un diagnostic global des situations rencontrées :**
  - Favoriser l'expression de la demande, analyser la demande,
  - Conduire des entretiens d'aide,
  - Élaborer un pré-diagnostic de la situation et des personnes (santé, social, matériel, familial, psychologique...),
  - Repérer les ressources et des limites des personnes et de leur environnement,
  - Évaluer les situations.
- **Accompagnement social et/ou éducatif dans le cadre de l'aide à la personne :**
  - Élaborer avec l'usager un projet global d'intervention sociale prenant en compte son identité et sa singularité,
  - Favoriser l'autonomie de la personne,
  - Favoriser l'accès aux droits,
  - Instruire des dossiers de demandes d'aides,
  - Accompagner les usagers dans leurs démarches auprès d'organismes compétents.
- **Repérer, identifier et favoriser les partenariats et le travail en réseau :**
  - Identifier les partenaires,
  - Identifier les ressources,
  - Favoriser les échanges entre intervenants,
  - Participer à des instances de concertation locales, externes au Conseil général du Var, dans lesquelles le travailleur social peut être l'interlocuteur des partenaires.
- **Impulser, mettre en œuvre et animer des actions, des projets individuels et/ou collectifs** et des projets socio-éducatifs dans lesquels les usagers sont au cœur du partenariat.
- **S'inscrire dans une démarche de travail pluridisciplinaire :**
  - Participer aux réunions et groupes de travail prévus au sein des territoires,
  - Participer aux démarches de réflexion au niveau départemental,
  - Participer aux instances concernant le travail social et médico-social.
- **Rédiger les écrits professionnels et donner un avis d'expert à l'autorité de décision.**

## ■ Compétences requises du poste

### Savoir (connaissances)

- Connaissance de la législation et des méthodes de service social
- Connaissance des institutions et du contexte socio-économique
- Connaissance des dispositifs sociaux

### Savoir-faire (compétences techniques)

- Capacité à la relation avec l'utilisateur et à la contractualisation des projets avec celui-ci,
- Capacité à rendre l'utilisateur acteur de ses démarches,
- Capacités rédactionnelles et d'analyse,
- Capacité à mettre en œuvre l'intervention Sociale d'Intérêt Collectif.

### Savoir-être (aptitudes personnelles)

- Aptitude à s'adapter aux différents contextes de travail,
- Aptitude à la distanciation des situations,
- Aptitude à communiquer de façon claire et précise avec les personnes, les partenaires,
- S'impliquer dans les actions et projets de service,
- Savoir représenter l'institution dans des projets partenariaux et aptitude à la négociation interne et externe,
- Aptitude au travail en équipe et avec les partenaires,
- Savoir communiquer des informations à un groupe.