

MPI MARCHES-PUBLICS .INFO

Soumission d'un pli dématérialisé



SOMMAIRE :

PRÉALABLES AU DÉPÔT DÉMATÉRIALISÉ.....	3
GÉNÉRALITÉS.....	3
CERTIFICAT D’AUTHENTIFICATION.....	3
TEST DE CONFIGURATION DE VOTRE POSTE DE TRAVAIL	3
SOUSSION D’UN PLI DÉMATÉRIALISÉ – GÉNÉRALITÉS.....	4
CAS PARTICULIER : DÉPÔT D’UN PLI DE PLUS DE 30 MO EN CAS DE PROBLÈME.....	5
CONSIGNE POUR PREPARER UN PLI DEMATERIALISE :	5
ANTI-VIRUS.....	5
SOUSSION D’UN PLI DÉMATÉRIALISÉ – PROCESSUS À SUIVRE	6
ACCÈS AU GUICHET DE DÉPÔT.....	6
ETAPE 1 : SELECTION DES DOSSIERS	8
ETAPE 2 : CONSTITUTION DES ENVELOPPES DE LA RÉPONSE.....	9
ETAPE 3 : CONSTITUTION DU PLI ET CRYPTAGE DE LA RÉPONSE	12
ETAPE 4 : ENVOI DE LA RÉPONSE	13
CONFIRMATION DE DÉPÔT	13
ANNULE ET REMPLACE :	14

Préalables au dépôt dématérialisé

Généralités

- Vous devez avoir ouvert et confirmé votre inscription sur marches-publics.info
- Pour les procédures formalisées, et pour certaines procédures adaptées, vous aurez besoin d'authentifier votre pli par une signature numérique produite avec un certificat.
- Votre configuration et votre réseau doivent être testés, et le cas échéant mis à jour.

Certificat d'authentification

Les certificats peuvent être de l'une des 3 classes suivantes :

- certificat de classe 1 : aucun contrôle de l'identité du détenteur du certificat n'est effectué.
- certificat de classe 2 : l'autorité de certification effectue un contrôle sur dossier.
- certificat de classe 3 : l'autorité de certification demande une vérification en face-à-face.

Dans le cadre des marchés publics un certificat de classe 2 est suffisant.

Certains acheteurs publics peuvent exiger un certificat de classe 3 de la part des entreprises.

Pour obtenir un certificat, consultez la liste des autorités de certifications sur la page :

<http://www.marches-publics.info/avis/index.cfm?fuseaction=articles.detail&IDA=1970>

Test de configuration de votre poste de travail

Connectez-vous sur la page de test suivante depuis le poste de travail concerné afin de tester les fonctions de base

<http://www.marches-publics.info/pratique-tester.htm>

Ces tests ne sont pas exhaustifs.

Des difficultés peuvent être générées par votre configuration navigateur internet, et surtout par les paramètres de votre proxy et de votre pare-feu (firewall).

D'autre part, La meilleure façon, outre la page de contrôle automatique de votre configuration, consiste à effectuer un dépôt de bout en bout sur la consultation de test :

<http://www.marches-publics.info/consultation-test.htm>

Soumission d'un pli dématérialisé – Généralités

La 1^{ère} chose à déterminer à la lecture de l'avis consiste à savoir s'il s'agit d'un appel à candidature, ou d'un appel à concurrence (lisez le titre de la page détaillant l'avis).

Pour les besoins de la présentation et de l'analyse, nous vous demandons de séparer les _documents relatifs à la candidature_ dans un sous-dossier "Candidature", et les _documents relatifs à l'offre_ du lot 3 par exemple, dans un sous-dossier "Offre-lot-3".

Pour les marchés uniques, vous préparerez un sous-dossier "Candidature", et un sous-dossier "Offre".

MPI constituera automatiquement une "_simple enveloppe_" (cas général, au moment de la constitution de votre pli).

Attention :

- Le dépôt exige la machine virtuelle Java en version 1.6 ou supérieure. Allez sur la page de test et le cas échéant installez la machine virtuelle Java.

Documents relatifs à la candidature :

Typiquement les pièces justificatives de votre situation juridique (DC4, DC5, ...), de vos compétences et de vos références...

Documents relatifs à l'offre :

Typiquement l'Acte d'Engagement (ou AE, ou DC8), le bordereau des prix, l'annexe financière, le mémoire technique, le cadre de réponse,...

Simple enveloppe :

Depuis le 20/12/08 l'essentiel des procédures, notamment l'appel d'offres ouvert pour les pouvoirs adjudicateurs, sont en simple enveloppe. Ceci signifie que toutes les pièces demandées peuvent être versées dans une seule et même enveloppe qui sera ouverte en une fois. Il est cependant recommandé pour les besoins de la présentation et de l'analyse d'organiser le pli déposé en sections correspondantes aux pièces de la candidature d'une part, et à celles relatives à l'offre d'autre part, le cas échéant en séparant les lots. Dans ce cas là, une erreur de placement ne saurait constituer une cause de rejet.

Cas particulier : Dépôt d'un pli de plus de 30 Mo en cas de problème

Procédure pour augmenter la taille mémoire de la Machine Virtuelle Java et autoriser ainsi des dépôts de plus de 30 Mo

1) - Si vous avez l'icône Java affichée en bas à droite de votre écran,

Faites un clic-droit sur l'icône Java, puis "Ouvrir le Panneau de contrôle".

- Sinon, allez dans le "Panneau de Configuration" (dans le Menu Démarrer),

puis double-cliquez sur Java. (Si nécessaire cliquez sur "Basculer vers l'affichage classique")

2) Allez ensuite sur l'onglet "Java". Cliquez sur le bouton "Afficher..." situé dans la cadre du haut intitulé "Paramètres de l'applet Java Runtime".

Ensuite, dans la colonne "Paramètres d'exécution" à la ligne ayant le numéro de version le plus élevé (dans le doute, répéter l'opération pour toutes les lignes), entrer le texte suivant (avec le tiret) : -Xmx128m

Cliquez ensuite sur "OK", puis sur "Appliquer" et "OK" pour l'autre fenêtre.

3) Fermer votre navigateur internet afin de télécharger les applets Java éventuellement existantes. L'icône Java en bas à droite doit disparaître, si elle était encore présente.

4) Vous pouvez vous connecter sur <http://www.marches-publics.info> pour faire votre dépôt.

Consigne pour préparer un pli dématérialisé :

Nous vous conseillons de constituer votre pli en regroupant les pièces demandées dans un dossier global que vous nommerez d'un nom court du type « dubois-creche » par exemple (dubois le nom de votre société, creche un mot clé de l'avis auquel vous répondez)

Dans ce dossier distinguez toujours un sous-dossier dubois-candidature, et dubois-offre, et à l'intérieur de dubois-offre, placez les sous-dossiers relatifs aux lots traités, par exemple dubois-lot-3, et dubois-lot-6

Notre Applet de depot constituera automatiquement le fichier compressé de votre pli.

VOUS NE DEVEZ PAS COMPRESSER (ZIP) VOTRE PLI AVANT DE VOUS CONNECTER AU GUICHET DE DEPOT.

Anti-Virus

Il est vital de vérifier vos fichiers avec un anti-virus performant et à jour, avant de constituer vos plis. Toute simple suspicion d'infection virale à l'ouverture de vos plis pourra fonder l'acheteur à rejeter votre candidature et/ou offre.

Soumission d'un pli dématérialisé – processus à suivre

Accès au guichet de dépôt

TRAVAUX

Publié	Date limite*	Objet	Cockpit
17/09/09	12/11/09 à 17h00	Conseil Général de la Gironde (33074) [réf. 09FT-DI-1101-G] RD 674e6 - Coutras - Déviation urbaine - Ouvrage d'art sur l'Isle et terrassements	 RC DCE €
15/10/09	16/11/09 à 17h00	Conseil Général de la Gironde (33074) [réf. 09AT-DI-1156-E] RD 105 commune de Margaux - Aménagement de la traverse de bourg	 RC DCE €
20/10/09	16/11/09 à 17h00	Conseil Général de la Gironde (33074) [réf. 09AT-DI-1168-E] RD 2 commune de St Julien de Beychelle - recalibrage et renforcement de la chaussée	 RC DCE €
20/10/09	16/11/09 à 17h00	Conseil Général de la Gironde (33074) [réf. 09AT-DI-1167-K] RD 235 commune de Margueron - renforcement de la chaussée PR 9+300 à 10+100	 RC DCE €
15/10/09	17/11/09 à 17h00	Conseil Général de la Gironde (33074) [réf. 09AT-DP-1158-V] La présente consultation concerne : la Mise en conformité et extension de la cuisine du Home de Mazères.	 RC DCE €

Cliquez sur le picto « dépôt »

1. Une fenêtre affiche les conditions d'utilisation que vous devez accepter pour poursuivre.

Bienvenue dans l'entrée de notre guichet de dépôt.

Cette page a été chargée le 09/11/09 à 11h31
Vérifiez l'heure de votre système pour vous assurer
d'avoir fini votre dépôt avant l'expiration.

L'acheteur public vous demande de respecter les conditions suivantes :

- Formats des fichiers soumis : **Word, Excel, Acrobat, Zip, rar**
- Taille maximum des fichiers transmis : **30 Mo** (mégaoctets = millions d'octets)

Quelque soit la taille limite acceptée par l'acheteur public, vous pouvez, à vos risques et périls, déposer un pli de taille plus importante. Par contre si cette taille dépasse 30 Mo vous devrez paramétrer votre Marchibe Virtuelle Java, qui est limitée par défaut à 30Mo, pour l'ajuster au-dessus de la taille de votre fichier. [Suivez la procédure jointe.](#)

Quand les formats compressés sont autorisés (zip, ...), ils ne doivent contenir que des fichiers de formats acceptés dans cette même liste. Tout autre format utilisé directement ou dans un fichier compressé constituant du pli provoquera un rejet de l'offre ou de la candidature.

Attention : à lire attentivement !

Certificat

Cette consultation exige une authentification par certificat.

- 1 - Si vous n'avez pas de certificat : [la liste des autorités de certification](#) susceptible de vous en fournir un.
- 2 - Si vous en avez un, [testez sa compatibilité avec la plate-forme](#)

Configuration de votre poste de travail - Version Java 1.6 ou supérieure

Le dépôt d'un pli exige l'installation préalable de la dernière version Java 1.6 ou d'une version supérieure.

Vérifiez les préalables techniques relatifs à votre poste de travail sur la [page de test](#)

Contrôle préalable Anti-Virus

Assurez-vous d'avoir contrôlé votre dossier à déposer avec un anti-virus à jour.

Toute suspicion d'infection au moment de l'ouverture du pli peut fonder l'acheteur à rejeter votre pli.

Termes et Conditions

Prenez connaissance [des termes et conditions](#) qui encadrent l'utilisation de cette plate-forme, l'adhésion à ces termes et conditions est indispensable pour utiliser cette plate-forme.

Nous acceptons ces termes et conditions, sans restriction.

Nous refusons ces termes et conditions.

Le cas échéant prenez vos dispositions pour faire une offre matérielle (papier) dans les délais.

Confirmation

2. Saisissez vos codes d'accès entreprise :

» ENTREPRISES : Votre espace dédié aux marchés publics

DEPOT D'UNE OFFRE

Expiration Objet
09/11/09 à 13h00 Avenue-web.xml
CONSULTATION DE TEST



Pour déposer une offre vous avez besoin d'être identifié, si vous possédez déjà un compte MPI (Marchés-Publics.Info) connectez-vous au système en tapant l'adresse courriel utilisée lors de votre inscription, qui sert d'identifiant, et votre mot de passe :

Courriel : Mot de Passe :

Si **vous avez égaré votre mot de passe**, ce lien vous permettra de le réobtenir sur l'adresse courriel utilisée lors de votre inscription.

Si vous n'êtes pas encore inscrit, veuillez remplir [le bordereau de dépôt](#).

3. Dans le cadre d'un marché à lot, vous devrez sélectionner les lots auxquels vous désirez soumettre une offre.

SELECTION DES LOTS	
LOT II° 1	<input type="checkbox"/> Matériels et engins manuels
LOT II° 2	<input type="checkbox"/> Tondeuses autotractées
LOT II° 3	<input type="checkbox"/> Tondeuse rotative autoportée
LOT II° 4	<input type="checkbox"/> Motoculteur porte-outils

Attention : Préparation du Pli

- **Préparation des plis :** une fois les lots sélectionnés, cliquez sur « préparation du pli »
- Pour constituer votre pli sélectionnez à l'aide du parcourir le dossier (sur votre poste de travail; il s'agit du dossier jaune) qui contient l'ensemble des documents constitutifs de votre candidature puis de votre offre..

Il est normal que dans la fenêtre du navigateur vous n'ayez pas accès à la liste de vos documents. A ce stade, l'applet n'affiche à l'écran uniquement les dossiers présent sur votre poste.

Pour attacher vos fichiers, cliquez sur parcourir et allez sélectionner le dossier contenant les fichiers constitutifs de votre réponse.

ETAPE 1 : Selection des dossiers

Cette étape va vous permettre de sélectionner les dossiers contenant les fichiers de votre réponse.

ATTENTION

Pour constituer votre pli sélectionnez à l'aide du parcourir le dossier (sur votre poste de travail; il s'agit du dossier jaune) qui contient l'ensemble des documents constitutifs de votre candidature puis de votre offre.

Il est normal que dans la fenêtre du navigateur vous n'ayez pas accès à la liste de vos documents. A ce stade, l'applet n'affiche à l'écran uniquement les dossiers présent sur votre poste.

DEPOT DU PLI

Vous êtes invités à constituer votre pli qui sera composé d'une ou plusieurs "enveloppes" selon la procédure suivie par l'acheteur. La procédure de dépôt se déroule en 4 étapes :

ÉTAPE 1 : Sélection des dossiers

ATTENTION

- Pour constituer votre pli sélectionnez à l'aide du parcourir le dossier (sur votre poste de travail; il s'agit du dossier jaune) qui contient l'ensemble des documents constitutifs de votre candidature puis de votre offre.. il est normal que dans la fenêtre du navigateur vous n'ayez pas accès à la liste de vos documents. A ce stade, l'applet n'affiche à l'écran uniquement les dossiers présent sur votre poste.

- version Java : si vous n'aboutissez pas il est très probable que votre configuration ne dispose pas du préalable Java, allez sur page de test, et le cas échéant installez la machine virtuelle Java 1.6 +

ÉTAPE 2 : Constitution des enveloppes de la réponse

Cette étape va vous permettre de signer les documents présents dans votre sous dossier candidature et sous dossier(s) offre. Vous devez donc disposer d'un certificat de signature électronique.

ÉTAPE 3 : Constitution du pli et cryptage de la réponse

MPI va constituer l'enveloppe unique de votre pli et le crypter. Vous pourrez enregistrer une copie de sauvegarde en cliquant sur le bouton copie de sauvegarde puis cliquez sur étape suivante pour transmettre votre pli.

ÉTAPE 4 : Envoi de la réponse

Transmission sécurisée et horodatée de votre pli sur notre serveur

Etape 1 - Sélection des dossiers.

Console Aide

Candidature

Parcourir

lot 1 - PLOMBERIE

Parcourir

lot 2 - CHAUFFAGE

Parcourir

Etape suivante

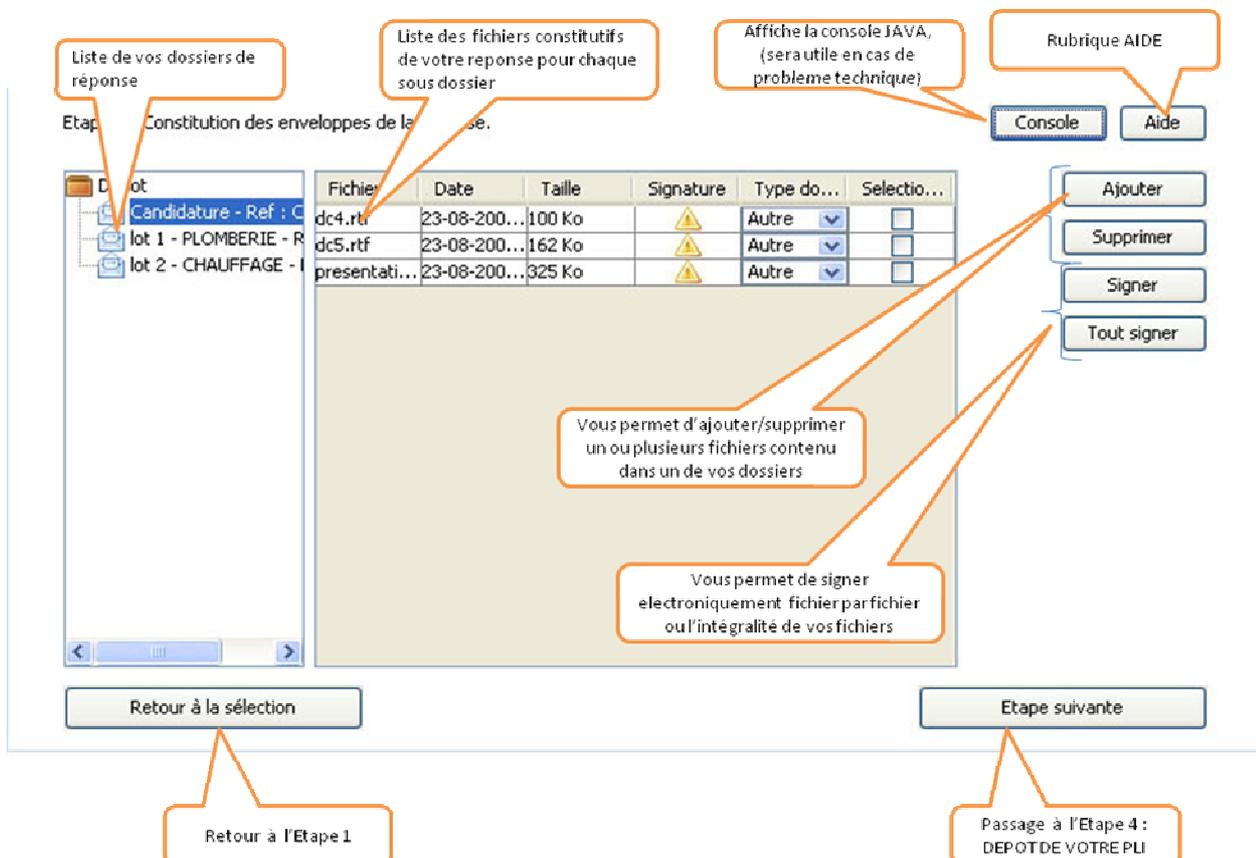
Une fois vos dossiers sélectionnés , cliquez sur ETAPE SUIVANTE

ETAPE 2 : Constitution des enveloppes de la réponse

Cette étape va vous permettre de signer électroniquement les documents présents dans votre sous dossier candidature et sous dossier(s) offre



Détails des différentes fonctionnalités :



AWS-Avenue-Web Systèmes– Editeur de Marches-Publics.Info

97 rue du Général Mangin 38100 Grenoble– 04 76 44 11 68

Pour chaque dossier (candidature, offre lot 1, ; offre lot 2), vous devez signer les fichiers constitutifs de votre pli

Pour ce faire, sélectionnez les documents à signer grâce à la colonne sélection puis cliquez sur signer ou cliquez sur TOUT SIGNER si vous souhaitez signer tous vos documents.



Sélectionnez votre certificat dans la liste des certificats proposés puis cliquez sur SUIVANT

CAS PARTICULIER :

Si votre certificat n'apparaît pas dans la liste, cela signifie probablement qu'il n'est pas installé dans votre magasin de certificat. Il vous faudra alors l'installer dans votre magasin de certificat. Sinon, vous pouvez également essayer d'utiliser notre procédure de contournement en cliquant sur « sélectionner un autre certificat »



L’application va vous demander de saisir le code PIN de votre certificat, saisissez le dans le cadre réservé à cet effet puis cliquez sur OK.

Le processus de signature va se lancer automatiquement et va signer document par document les fichiers constitutifs de votre dossier.

Une fois signé vos documents sont indiqués signés sur le guichet de dépôt (colonne signature, coche verte).



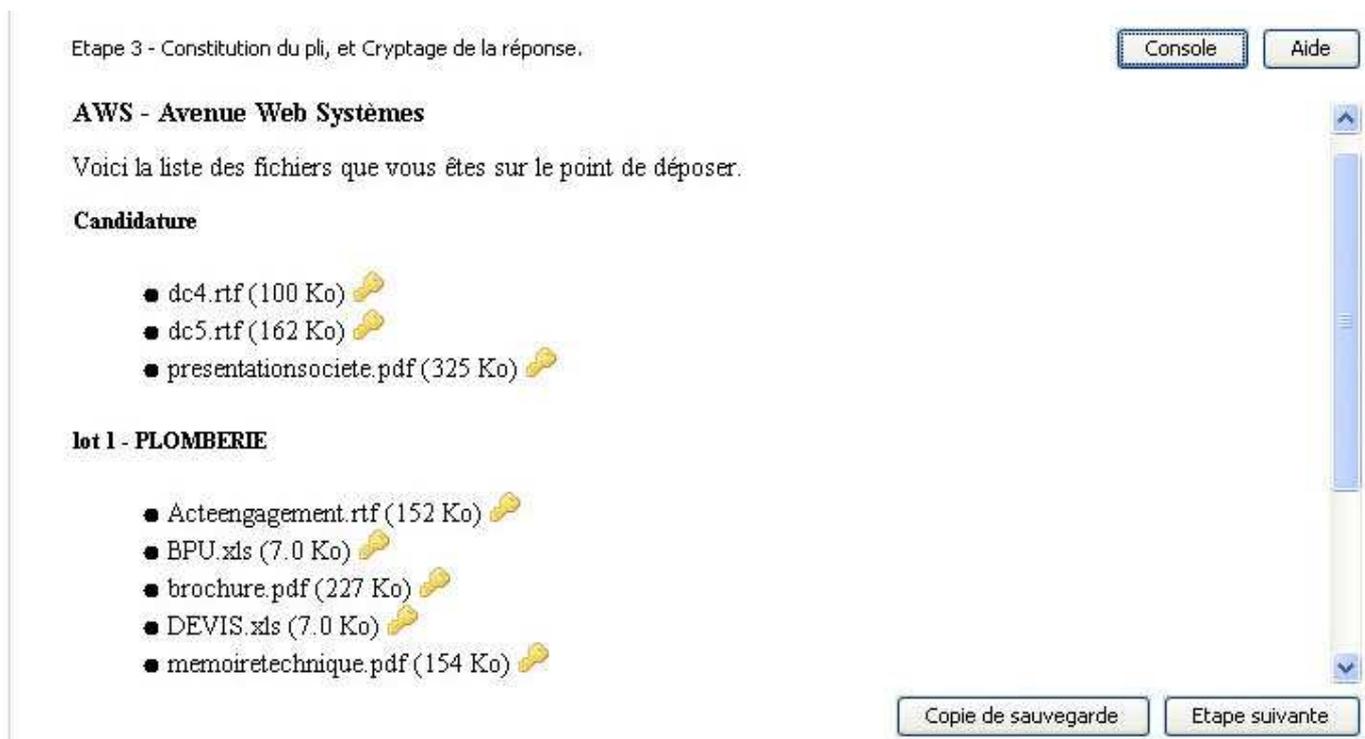
Renouveler cette operation avec chacun de vos sous dossiers. Pour changer de dossier il vous suffit de cliquez dans la colonne de gauche sur le dossier concerné. Par exemple “lot 1 - PLOMBERIE”

Une fois tous vos documents signés cliquez sur **ETAPE SUIVANTE** pour procéder au chiffrement de vos données.

ETAPE 3 : Constitution du pli et cryptage de la réponse



Une fois le cryptage effectué, vous aurez à l'écran un récapitulatif des documents constituant votre réponse ainsi que la possibilité d'enregistrer une copie de sauvegarde



Pour déposer votre pli, cliquez sur **ETAPE SUIVANTE**

ETAPE 4 : Envoi de la réponse

Etape 4 - Envoi de la réponse.

Veuillez patienter pendant le chargement du pli sur le serveur...

Pli - Taille total : 1.45 Mo - 17% effectué.



Votre réponse est en cours d'envoi sur nos serveurs.

RAPPEL

Votre pli doit être fini de télécharger AVANT la date et heure d'expiration définie par l'acheteur sinon celui-ci sera mentionné comme étant hors délai.

En fonction du poids de vos fichiers, le téléchargement peut être plus ou moins long. Une fois le dépôt effectué, vous devez avoir un message de confirmation qui s'affiche à l'écran :

Confirmation de dépôt

Cette page a été chargée le 09/11/09 à 13h15. (Heure de Paris)

AWS - Avenue Web Systèmes - Hervé Dunand

Expiration	Objet
09/11/09 à 13h50	Avenue-web.xml CONSULTATION DE TEST

CONFIRMATION : DEPOT DE PLI TERMINE

Nous vous remercions d'avoir déposé un pli.
 Votre pli à été enregistré le
09/11/09 à 13h15 heure de Paris.

De plus, un courriel horodaté vous est envoyé sur l'adresse indiquée lors de votre authentification

**MARCHÉS-PUBLICS.INFO
CONFIRMATION DE DEPOT****AVIS : CONSULTATION DE TEST**

Vous avez déposé un pli sur www.Marches-Publics.info
Votre pli à été enregistré le
lundi 09 novembre 2009 à 13:15:14

Marches-Publics.Info est un portail de publication des Marchés Publics financé par les acheteurs publics adhérents qui y saisissent et publient directement leurs avis.

AWS - Avenue-Web Systèmes>> MPI : www.marches-publics.info>> AWSL : www.aws-legalite.info

97 rue Général Mangin - 38100 Grenoble

Tél : 04 76 44 11 68 - Fax : 04 76 44 02 73

Support : support-entreprises@aws-france.com**Annule et remplace :**

Jusqu'à la date limite de réception des offres, vous avez la possibilité de faire un annule et remplace de votre offre déposé de manière électronique. Pour cela connectez vous à la salle des marché de l'affaire concernée puis identifiez vous.

Une fois connecté, l'écran suivant doit apparaître :

ACCES A LA SALLE DES MARCHES

Vous avez déjà déposé un pli pour cet avis le 05/04/07 à 14h34.
Si vous continuez, vous ferez un "Annule et Remplace"
Votre pli actuel sera complètement remplacé par celui que vous allez déposer.

Cliquez sur « remplacer l'offre », vous pourrez alors télécharger et déposer votre nouveau dossier qui viendra écraser le pli initial.